

KURUPELİT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | İlkokul Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA |
| 3 | Sınavla Kayıt Yapılması | 1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | 7 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 DAKİKA |
| 7 | İlkokul Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt | 1- Dilekçe (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir.) | 30 DAKİKA |

| | | | |
|----|---|--|------------|
| | Resmî Kayıt, | | |
| 8 | İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | 15 İŞ GÜNÜ |
| 9 | İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1- Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Öğrenci İzin İsteği | 1- Veli dilekçesi | 15 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Salih GÜNEŞ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Körfez Mh. 5075.Sk. No:3 Atakum/SAMSUN
Telefon : 0 (362) 459 06 08
Faks : 0 (362) 459 06 08
E-Posta : 724037@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet İrfan YETİK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Mimar Sinan Mh.Belediye Cad. No:12 Kat:5 Atakum/SAMSUN
Telefon : 0 (362) 438 61 48
Faks : 0 (362) 438 50 09
E-Posta : <http://atakum.meb.gov.tr>